

**CONVENZIONE TRA LA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA E I
COMUNI DI BRIONE E IRMA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL
SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO AI PICCOLI
COMUNI**

TRA

la Comunità Montana di Valle Trompia, codice fiscale 83001710173, con sede in Gardone V.T., via Giacomo Matteotti n. 327, di seguito semplicemente “Comunità Montana”, nella persona del Presidente, Massimo Ottelli, a ciò incaricato con deliberazione dell’Assemblea della Comunità Montana di Valle Trompia n. 33 del 29/11/2023;

E

il Comune di Brione, di seguito semplicemente “il Comune”, codice fiscale n. 00796050177, nella persona del Sindaco Antonella Montini, autorizzato ad intervenire nel presente atto con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 14/12/2023

il Comune di Irma, di seguito semplicemente “il Comune”, codice fiscale n. 83001270178, nella persona del Sindaco Mauro Bertelli, autorizzato ad intervenire nel presente atto con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 21.12.2023;

PREMESSO CHE:

- i comuni di piccole dimensioni hanno necessità di supporto in ambito amministrativo e finanziario per gestire i servizi comunali e rispettare gli adempimenti normativi legati all’attività ordinaria;
- la comunità montana, come disposto dalla Legge Regionale 27 giugno 2008, n. 19, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni per rendere più efficace ed efficiente l’azione amministrativa comunale; ogni funzione o servizio gestito in forma associata dalla comunità montana è regolato da apposita convenzione, che ne determina le modalità e condizioni di svolgimento, l’imputazione delle relative spese, incluse quelle riferibili all’organizzazione, nonché gli obblighi reciproci degli enti.

- I comuni partecipanti ad una comunità montana che stipulino convenzioni ai sensi dell'articolo 16, comma 16, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo) convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, o ai sensi dell'articolo 14, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, possono avvalersi di uffici della comunità montana, anche appositamente istituiti, quali uffici comuni ai sensi dell'articolo 30, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- Alle gestioni associate possono aderire anche comuni limitrofi alla comunità montana, se non appartenenti ad un'altra comunità montana, per un più efficiente ed efficace esercizio delle funzioni e dei servizi comunali;
- la Comunità Montana di Valle Trompia, avendo per fine essenziale la tutela, la valorizzazione e lo sviluppo delle zone montane, l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite, nonché la promozione e l'esercizio associato delle funzioni comunali, costituisce punto di riferimento e di supporto per l'esercizio di una pluralità di funzioni e di servizi, all'attività amministrativa dei Comuni associati, come previsto dagli articoli 2 e 3 dello Statuto comunitario.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto, finalità e obiettivi

1. La presente convenzione di servizio associato di supporto in ambito amministrativo e finanziario si propone di gestire per i comuni associati le seguenti attività:
 - a) Per il Comune di BRIONE ha ad oggetto:
 - 1) la gestione e/o l'assunzione della responsabilità del servizio finanziario comunale secondo precise modalità operative da concordare congiuntamente tra i due enti, individuato in un istruttore dipendente di Comunità Montana per otto ore settimanali;
 - 2) la gestione degli adempimenti finanziario-contabile e tributari, quali flussi contabili in entrata ed in uscita, adempimenti normativi, predisposizione dei bilanci previsionali ed

i relativi allegati, personale, verifiche fiscali e tributi, mediante un istruttore dipendente di Comunità Montana per tre ore settimanali;

b) Per il Comune di IRMA ha ad oggetto:

- 1) la gestione e/o l'assunzione della responsabilità del servizio finanziario comunale secondo precise modalità operative da concordare congiuntamente tra i due enti, individuato in un istruttore dipendente di Comunità Montana per due ore settimanali;
 - 2) la gestione degli adempimenti amministrativi, quali pubblicazioni obbligatorie sul portale istituzionale, pubblicazioni sull'albo online comunale, predisposizione bozze di deliberazione e di determinazione, e la gestione degli adempimenti finanziario-contabile e tributari: flussi contabili in entrata ed in uscita, adempimenti normativi, predisposizione dei bilanci previsionali ed i relativi allegati, personale, verifiche fiscali e tributi, mediante un istruttore dipendente di Comunità Montana per dieci ore settimanali;
2. Le parti nel corso di validità della presente convenzione potranno inserire nuovi servizi oggetto di accordo sia per la parte operativa sia economica.

ART. 2 – Obiettivi e Obblighi della Comunità Montana

1. La Comunità Montana di Valle Trompia si impegna a mettere a disposizione personale proprio o appositamente incaricato, al fine di svolgere le attività di cui all'articolo 1.
2. Obiettivo del servizio è supportare il Comune nella gestione e di quanto stabilito all'articolo 1.
3. Tutto quanto non previsto dalla presente convenzione rimane in capo alla singola Amministrazione comunale.

ART. 3- Durata

1. La durata dell'esercizio in forma associata è stabilita dalla data di sottoscrizione della presente convenzione fino al 31.12.2026. Le parti si danno atto che eventuali modifiche e/o integrazioni allo svolgimento potranno essere disposte in ogni momento.
2. Il Comune potrà recedere formalmente dalla Convenzione anche durante la sua validità mediante presentazione al protocollo della Comunità Montana di apposita comunicazione

scritta di recesso entro il 30 giugno di ogni anno. Tale recesso avrà effetto a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo, fatta salva la corresponsione degli importi dovuti fino alla data di recesso.

3. La Comunità Montana si impegna, sei mesi prima della scadenza, ad incontrare i Comuni associati per definire modalità e tempi per la stipula della nuova Convenzione.
4. Relativamente alla funzione di Vicesegretario tale convenzione si intende automaticamente risolta in qualsiasi momento senza preavviso da parte del comune nel caso in cui venga assegnata a un segretario titolare la sede di segreteria o la Prefettura di Milano non nomini titolare il vicesegretario individuato dalla convenzione stessa.

ART. 4 – Funzionamento

1. Le attività verranno svolte secondo un preciso e formale accordo operativo tra le parti che potrà prevedere lo svolgimento sia direttamente negli uffici comunali, sia presso la sede della Comunità Montana di Valle Trompia.
2. Eventuali riunioni e confronti con il personale potranno essere svolti anche in modalità di videoconferenza.
3. Il Comune, con la sottoscrizione della presente convenzione, garantisce l'accesso a ogni propria piattaforma informatica necessaria all'espletamento dell'attività al personale di Comunità Montana incaricato.

ART. 5 – Conservazione degli atti

1. La documentazione relativa ad ogni pratica gestita sarà conservata, secondo la normativa vigente, presso il Comune associato. Ogni Comune è tenuto all'archiviazioni dei fascicoli secondo le normali procedure di gestione documentale.

ART. 6 – Rapporti finanziari

1. Per la copertura dei costi del servizio in oggetto, tenuto conto delle caratteristiche dimensionali del Comune e del numero di ore del personale da impiegare, è stabilito un rimborso annuo da corrispondere alla Comunità Montana di Valle Trompia in due rate, la prima entro il 30 maggio e la seconda entro il 30 novembre di ciascun anno, così quantificato:

- a) Per il Comune di BRIONE il compenso per l'incarico di Responsabile del servizio finanziario comunale di cui all'Art.1, comma 1, lettera a), punto 1), verrà erogato direttamente al dipendente e l'importo annuo stimato è pari a € 14.000,00, mentre il costo del servizio per le attività all'Art.1, comma 1, lettera a), punto 2) pari a tre ore settimanali è pari a € 3.000,00.
 - b) Per il Comune di IRMA il compenso per l'incarico di Responsabile del servizio finanziario comunale di cui all'Art.1, comma 1, lettera a), punto 1), verrà erogato direttamente al dipendente e l'importo annuo stimato è pari a € 3.600,00, mentre il costo del servizio per le attività all'Art.1, comma 1, lettera a), punto 2) pari a dieci ore settimanali è pari a € 8.500,00.
2. Potranno essere concordate tra le parti attività straordinarie e aggiuntive da definire formalmente e puntualmente normandone i tempi di espletamento e il relativo compenso integrativo.

ART. 7 - Impegni degli enti associati

1. Ciascuno dei comuni associati si impegna ad organizzare la propria struttura interna secondo quanto previsto dalla presente convenzione.
2. Gli enti associati si impegnano altresì a stanziare nei rispettivi bilanci di previsione le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, nonché ad assicurare la massima collaborazione nella gestione del servizio associato.

ART. 8 - Consulta degli Enti Associati

1. Per l'esame delle problematiche concernenti la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della presente gestione associata è istituita la Consulta degli Enti Associati di cui fanno parte i Sindaci dei Comuni aderenti ed il Presidente della Comunità Montana.
2. La Consulta inoltre procede alla definizione e/o eventuale aggiornamento della quota associativa.

ART. 9 - Rinvio

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti fanno esplicito riferimento alla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgsl.82/2005.

Per la Comunità montana di Valle Trompia

Il Presidente **Massimo Ottelli**

Per il Comune di Brione

Il Sindaco **Antonella Montini**

Per il Comune di Irma

Il Sindaco **Mauro Bertelli**