



COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Protocollo n. 385 del 16.02.2022

All' Arch. Francesca Zubani

e p.c. al Vicesegretario comunale Armando Sciatti

DECRETO SINDACALE N. 1/2022

IL SINDACO

CONSIDERATO che l'articolo 13 CCNL 21/05/2018 prevede che:

- 1 Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:
 - a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
 - b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 in particolare i commi 2 e 3;

VISTO l'art. 109 ed in particolare il comma 2 che recita: "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco;

TENUTO CONTO che al Sindaco compete, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, attribuire gli incarichi dirigenziali, ai quali affidare le competenze di cui all'articolo 107 del Testo Unico degli Enti Locali.

CONSIDERATO che nell'attribuzione degli incarichi in parola si tiene conto dei seguenti elementi:

- a) effettivo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8 comma 1 del CCNL 31/03/1999, nei limiti di quelle attivate nell'Ente.
- b) funzioni di responsabilità del procedimento, comportanti eventualmente anche la competenza all'adozione della proposta relativa al provvedimento finale, ovvero all'adozione del provvedimento finale;
- c) coordinamento di strutture complesse in termini di unità organizzative ad esse preposte;
- d) diretta amministrazione dei capitoli di P.E.G.
- e) complessità dei procedimenti di competenza, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e dalla necessaria interrelazione con i procedimenti curate da altre strutture, interne o esterne all'Ente, o in relazione alla cura di scadenze obbligatorie per il reperimento di risorse o l'erogazione di spese fondamentali per la gestione dell'Ente;
- f) realizzazione e/o gestione di progetti amministrativi innovativi o, comunque comportanti attività e/o relazioni con uffici interni ed esterni, in posizione di coordinamento, ulteriori e diverse da quelle ordinariamente di competenza della struttura;
- g) esperienze lavorative e risultati raggiunti, nonché professionalità acquisita nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire,
- h) formazione culturale adeguata e attitudine ad assumere le responsabilità connesse con le funzioni da svolgere.

VISTO in proposito lo Statuto Comunale, il quale disciplina la struttura organizzativa dei settori, dei servizi e degli uffici comunali, e definisce i ruoli funzionali ad ogni livello di responsabilità;

RILEVATO che per una idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi, e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di direzione, ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

VALUTATO che l'Arch. Zubani Francesca possieda le competenze, l'esperienza e la professionalità adeguata;

RITENUTO di attribuire all'Arch. Zubani Francesca le funzioni dirigenziali previste dalla vigente normativa e ai sensi dell'art. 110 comma 1 del. d.lgs. 267/2000 e s.m.i. la responsabilità dell'Area Tecnica;

VISTA la determinazione n. 5 del 16/02/2022 con la quale si procede all'affidamento dell'incarico all'Arch. Zubani Francesca per la consulenza di supporto operativo presso l'ufficio tecnico dell'Ente;

DECRETA

1. di nominare l'Arch. Francesca Zubani, quale Responsabile degli Uffici e dei servizi dell'Ente con l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica e servizi connessi con titolarità di firma per n. 2 ore settimanali dal 1 gennaio 2022 fino alla fine del mandato amministrativo (con procedura ai sensi dell'art. 110 comma 1 del. d.lgs. 267/2000 e s.m.i.) presso questo Ente;

2. di dare atto che l'indennità di posizione annua attribuita all'incaricato, rapportata alle ore settimanali svolte (n. 2 ore) da erogarsi in 13 mensilità, ammonta ad euro 666,67 sarà determinata sulla base del regolamento vigente;
3. di rimborsare al Comune di Polaveno quanto dovuto per lo svolgimento dell'incarico presso il nostro Ente;
4. di comunicare il presente provvedimento all'interessato;
5. di disporre che il presente provvedimento venga reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio, da effettuarsi entro 5 giorni dalla data di adozione, per la durata di 15 giorni;
6. di dare atto che contro il presente decreto è ammesso il ricorso amministrativo in opposizione, o il ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Regione Lombardia entro 60 giorni dalla notifica.



Il Sindaco
Mauro Bertelli

