



COMUNE DI IRMA

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI

(D. Lgs. 33/2013 – Art. 35)

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	ACCERTAMENTI IMU TARI
Breve descrizione del procedimento	E' il provvedimento amministrativo con il quale il Comune provvede al recupero dell'imposta evasa, con l'applicazione delle sanzioni e degli interessi di legge.
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Servizio Tributi
Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici ed e-mail	Rag. Matteo Libretti – Tel. 030 / 9220100 e-mail: ragioneria@comune.pezzaze.bs.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Ufficio – Telefono posta elettronica
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	La verifica delle posizioni contributive e la notifica dei provvedimenti conseguenti avviene nei termini stabiliti dalla normativa in vigore
Il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (SI – NO) - Allegare fac-simile della dichiarazione	no
Il provvedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	Il contribuente può chiedere l'annullamento totale o parziale, ovvero la rettifica in autotutela per fondate ragioni entro 60 giorni dal ricevimento dell'atto. La richiesta di annullamento/rettifica in autotutela non sospende i termini del ricorso. Entro lo stesso termine è prevista la possibilità di presentare ricorso avanti la Commissione Tributaria Provinciale di Brescia.
Link di accesso al servizio on-line, se già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione.	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Mod, F24
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionali.	Segretario comunale – Tel. 030 / 9220157 Potere attivabile mediante richiesta scritta al protocollo. e-mail: protocollo@pec.comune.irma.bs.it
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Non vengono condotte indagini di customer satisfaction su questo servizio
PER I DOCUMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	L'ufficio verifica le posizioni dei singoli contribuenti che risultano a debito e notifica gli atti di accertamento
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni. Orari e modalità di accesso. Indirizzi, recapiti telefonici , caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze	Ufficio Tributi: Tel. 030/9220157 Orari: Lunedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.00 Modalità di accesso: Ufficio, Telefono, posta elettronica

	<p>Recapiti a cui presentare le istanze: Ufficio Ragioneria, Via Casa dell'Alpino, 1 – 25060 Irma (BS) PEC: protocollo@pec.comune.irma.bs.it</p>
--	--