



COMUNE DI IRMA

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI

(D. Lgs. 33/2013 – Art. 35)

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO		AUTOCERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE
Breve descrizione del procedimento		I moduli possono essere compilati utilizzando la specifica modulistica. Il cittadino si assume la responsabilità di quanto dichiara e ne risponde penalmente in caso di dichiarazione falsa o mendace, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria		Amministrazione generale
Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici ed e-mail		Mauro Bertelli (Sindaco) 030/9220157 Segreteria@comune.irma.bs.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino		Ufficio – Telefono posta elettronica
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Non esiste termine fissato dalla normativa.
Il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (SI – NO) - Allegare fac-simile della dichiarazione		--
Il provvedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione		no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli		--
Link di accesso al servizio on-line, se già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione.		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		Nessun pagamento previsto
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionali.		Segretario comunale – Tel. 030 / 9220157 Potere attivabile mediante richiesta scritta al protocollo. e-mail: protocollo@pec.comune.irma.bs.it
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento		
PER I DOCUMENTI AD ISTANZA DI PARTE		
Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni		
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni. Orari e modalità di accesso. Indirizzi, recapiti telefonici, caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze		Ufficio Demografici: Tel. 030/9220157 Orari: Lunedì mercoledì dalle 10.00 alle 12.00 Modalità di accesso: Ufficio, Telefono, posta elettronica

Recapiti a cui presentare le istanze:
Ufficio Demografici, Via Casa dell'Alpino, 1 – 25060 Irma (BS)
PEC: protocollo@pec.comune.irma.bs.it