



DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	AUTOCERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE
Breve descrizione del procedimento	I moduli possono essere compilati utilizzando la specifica modulistica. Il cittadino si assume la responsabilità di quanto dichiara e ne risponde penalmente in caso di dichiarazione falsa o mendace, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Amministrazione generale
Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici ed e-mail	Mauro Bertelli (Sindaco) 030/9220157 <a href="mailto:Segreteria@comune.irma.bs.it">Segreteria@comune.irma.bs.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Ufficio – Telefono posta elettronica
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Non esiste termine fissato dalla normativa.
Il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (SI – NO) - Allegare fac-simile della dichiarazione	--
Il provvedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli	--
Link di accesso al servizio on-line, se già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione.	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Nessun pagamento previsto
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionali.	Segretario comunale – Tel. 030 / 9220157 Potere attivabile mediante richiesta scritta al protocollo. e-mail: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.irma.bs.it">protocollo@pec.comune.irma.bs.it</a>
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
<b>PER I DOCUMENTI AD ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni. Orari e modalità di accesso. Indirizzi, recapiti telefonici, caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze	<b>Ufficio Demografici:</b> Tel. 030/9220157 <b>Orari:</b> Lunedì mercoledì dalle 10.00 alle 12.00 <b>Modalità di accesso:</b> Ufficio, Telefono, posta elettronica

	<b>Recapiti a cui presentare le istanze:</b> Ufficio Demografici, Via Casa dell'Alpino, 1 – 25060 Irma (BS) PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.irma.bs.it">protocollo@pec.comune.irma.bs.it</a>
--	---