

# COMUNE DI IRMA



## RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2024 / 2029

# Sommario

Premessa .....	3
PARTE I – DATI GENERALI .....	4
Dati generali .....	5
Popolazione .....	5
Organi politici .....	5
Struttura organizzativa .....	6
Condizione giuridica dell'Ente .....	7
Condizione finanziaria dell'Ente .....	7
Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL .....	7
PARTE II - ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA .....	8
PROGRAMMA AMMINISTRATIVO 2024 - 2029 .....	9
BILANCIO DI PREVISIONE .....	15
Politica tributaria locale .....	15
Imposta municipale propria .....	15
Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione .....	15
Prelievi sui rifiuti .....	15
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICOFINANZIARIA .....	16
Dati finanziari .....	17
Sintesi dei dati finanziari dell'ente .....	17
Equilibrio parte corrente e capitale dell'ente .....	18
Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo rendiconto 2023 .....	19
Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione 2023 .....	19
Composizione avanzo di amministrazione 2023 .....	20
Fondo di cassa all'inizio del mandato .....	20
Anticipazioni di tesoreria .....	20
Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....	21
Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio .....	22
Sanzioni relative al mancato rispetto dei vincoli di finanza pubblica .....	22
Indebitamento .....	23
Rispetto del limite di indebitamento .....	23
Contabilità Economico Patrimoniale .....	25
Conto economico in sintesi .....	25
Stato patrimoniale in sintesi .....	25
Riconoscimento debiti fuori bilancio .....	25
Spesa per il personale .....	26
Rispetto soglia spesa per il personale D.M. 17/03/2020 .....	26

Spesa del personale pro-capite .....	27
PARTE IV – ORGANISMI CONTROLLATI E SOCIETA' PARTECIPATE .....	28
Organismi controllati e Società partecipate .....	29

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" ed è volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale nonché la misura dell'indebitamento dell'Ente.

La relazione di inizio mandato è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.

Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il Sindaco, laddove ne ricorrano i presupposti, può accedere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti

Sotto il profilo metodologico, con particolare riferimento ai dati finanziari, va precisato che sono stati presi in considerazione i dati derivanti dal rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 2 maggio 2024) nonché i dati, relativi al bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 23 del 21 dicembre 2023) aggiornato con le variazioni apportate.

La presente relazione di inizio mandato riguarda il mandato del Sindaco Mauro Bertelli, proclamato, ai sensi dell'articolo 72, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Sindaco del Comune di Irma in data 10/06/2024, come da verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale elettorale.

# **PARTE I – DATI GENERALI**

## Dati generali

### Popolazione

Popolazione	2023
Residenti al 31.12	132

### Organi politici

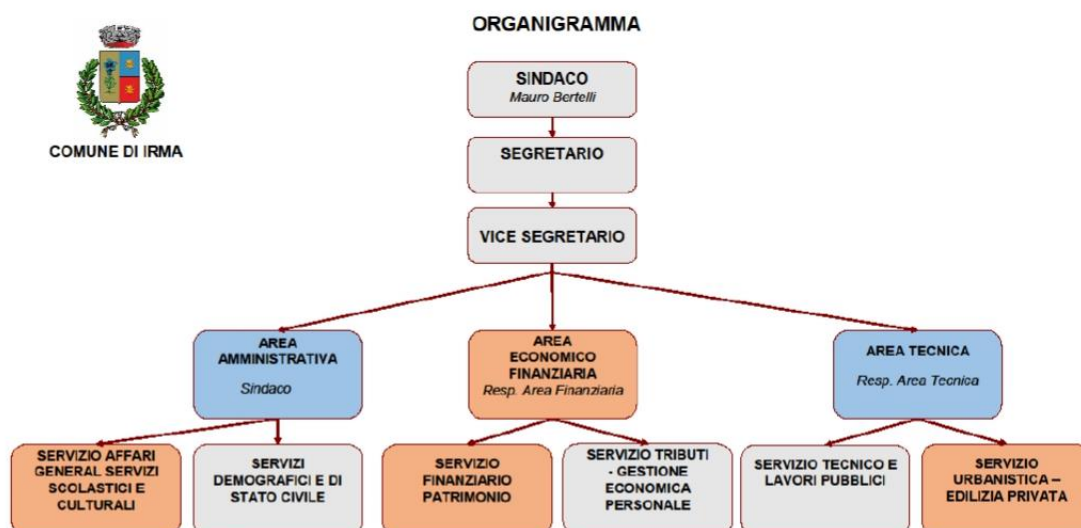
Alla data di sottoscrizione della presente relazione la Giunta Comunale risulta composta come di seguito:

Composizione della Giunta Comunale		
MAURO BERTELLI	Sindaco	LISTA PER IRMA
MICHELA TABONI	Vicesindaco	Consigliere di maggioranza con delega Sport, Tempo libero e Cultura LISTA PER IRMA
FRANCESCA BRESCIANI	Assessore	Consigliere di maggioranza con delega Bilancio LISTA PER IRMA

Composizione del Consiglio Comunale		
MAURO BERTELLI	Sindaco	LISTA PER IRMA
ALESSANDRO CORSINI		Consigliere di maggioranza LISTA PER IRMA
MICHELA TABONI	Vicesindaco	Consigliere di maggioranza con delega Sport, Tempo libero e Cultura LISTA PER IRMA
OSCAR ZENI		Consigliere di maggioranza LISTA PER IRMA
FRANCESCA BRESCIANI	Assessore	Consigliere di maggioranza con delega Bilancio LISTA PER IRMA
PIERGIUSEPPE GHIZZARDI		Consigliere di maggioranza LISTA PER IRMA
OTTORINO POZZALI		Consigliere di maggioranza LISTA PER IRMA
IVAN RUFFINI		Consigliere di maggioranza LISTA PER IRMA
CRISTIAN ALDENI		Consigliere di minoranza VOI PER IRMA
ERNESTO MOZZONI		Consigliere di minoranza VOI PER IRMA
FABIO GATTA		Consigliere di minoranza VOI PER IRMA

## Struttura organizzativa

La vigente struttura organizzativa dell'Ente di cui si riporta l'organigramma:



La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura alla data del 31 dicembre 2023:

Personale a tempo indeterminato		
Area	ex Cat.	2023
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	D	
ISTRUTTORI	C	0,5000
OPERATORI ESPERTI	B	
OPERATORI	A	
<b>Totale dipendenti</b>		<b>0,5000</b>

Personale a tempo determinato		
Area	ex Cat.	2023
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	D	0,0556
ISTRUTTORI	C	
OPERATORI ESPERTI	B	
OPERATORI	A	
<b>Totale dipendenti</b>		<b>0,0556</b>

Personale complessivo a tempo determinato e indeterminato	
Riepilogo	2023
<i>Totale</i>	0,5556

### Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'insediamento della nuova amministrazione non proviene da un commissariamento dell'Ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del D.lgs. 267/2000.

### Condizione finanziaria dell'Ente

Nel corso del mandato precedente:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

### Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Come da rendiconto dell'esercizio finanziario 2023 l'Ente non risulta strutturalmente deficitario né sono stati rilevati valori deficitari tra gli appositi parametri di cui all'articolo 242 D.lgs. 267/2000.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER LE COMUNITA' MONTANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - RENDICONTO 2023		
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferimento al totale delle entrate) minore del 47%	SI

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	NO
--	----



# **PARTE II - ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA**

## **PROGRAMMA AMMINISTRATIVO 2024 - 2029**

Le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato sono state approvate con deliberazione di consiglio comunale n.10 del 20/06/2024.

“LISTA PER IRMA è una lista civica composta da persone che, indipendenti o appartenenti a diversi gruppi politici, intendono mettere a disposizione la propria esperienza amministrativa e di vita per continuare nell’impegno di mantenere l’autonomia amministrativa, tesa a risolvere correttamente e in loco le problematiche dei nostri cittadini, con la volontà di tenere vivi il senso di appartenenza e le relazioni all’interno della comunità focale e di contribuire ad arginare, per quanto possibile, il progressivo spopolamento, mantenendo il paese attrattivo e vivibile. Al fine di meglio attuare gli obiettivi di seguito descritti ci impegniamo a collaborare fattivamente, suddividendoci compiti e responsabilità, tenendo conto delle capacità e competenze di ciascuno e favorendo la comunicazione e l’interazione all’interno della Giunta e del Consiglio, per raggiungere i migliori risultati a vantaggio di tutta la cittadinanza.

LISTA PER IRMA intende basare la propria azione amministrativa su principi di trasparenza e coinvolgimento promuovendo la partecipazione attiva della popolazione al governo del territorio.

Obiettivi di LISTA PER IRMA sono il perseguimento dell’interesse pubblico, la salvaguardia del territorio, il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini.

Intendiamo impegnarci per il miglioramento della qualità della vita sul territorio attraverso il mantenimento e l’ottimizzazione dei servizi esistenti per rispondere il più efficacemente possibile alle necessità di tutte le fasce di popolazione, con particolare riguardo a famiglie con bambini, giovani e anziani.

Consapevole della progressiva riduzione di risorse a disposizione degli enti locali e delle conseguenti limitazioni pratiche all’azione progettuale delle singole amministrazioni, LISTA PER IRMA si impegnerà ad evidenziare e sostenere le esigenze e le istanze della comunità locale presso le opportune sedi istituzionali (Comunità Montana, Provincia, ecc.) potenziando la collaborazione con tali organismi per una gestione associata più economica ed efficiente dei servizi complessi.

Si intende in particolare realizzare quanto segue.

### **TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE**

Per migliorare i livelli di comunicazione con i cittadini e favorire il coinvolgimento, si prevedono i seguenti interventi:

- ascolto delle istanze dei cittadini;
- manutenzione delle bacheche esistenti e cura delle affissioni;
- ufficializzazione e gestione del Gruppo WhatsApp Comune di Irma nel rispetto della vigente normativa sulla privacy;
- eventuale creazione, gestione e aggiornamento di una pagina comunale Facebook;
- cura dell’aggiornamento del sito comunale.

Si lavorerà inoltre per migliorare i livelli di integrazione, aggiornamento e comunicazione all’interno degli uffici comunali, assicurando il consolidamento di un team di lavoro efficiente in grado di collaborare attivamente anche alla realizzazione di progetti straordinari.

## PROGETTO MONTAGNA

Obiettivi e risorse per la montagna sono individuati da specifiche Leggi Regionali con interventi mirati alla salvaguardia del patrimonio boschivo. Per quanto di competenza, si intende agire in armonia con le linee di aggiornamento regionali.

Gli interventi riguarderanno:

- periodica pulizia dei torrenti;
- manutenzione e periodica pulizia dei sentieri;
- attività di sistemazione e prevenzione frane;
- realizzazione e manutenzione di strade interpoderali/tagliafuoco in linea con la progettazione in essere sulla VASP (Viabilità Agro-Silvo Pastorale);
- miglioramento degli alpeggi (come previsto nel Piano di Assestamento Forestale della Comunità Montana di Valle Trompia) con sfalci stagionali e tagli mirati, in particolare presso M.ga Confine e M.ga Corti.
- Nello specifico sarà nostra cura cercare finanziamenti attraverso la partecipazione a bandi e collaborare con gli enti sovraordinati per realizzare i seguenti interventi:
- sistemazione fabbricati rurali di proprietà comunale (fabbricati La Santa e Bertone);
- riforestazione straordinaria a seguito dei danni provocati dalla Tempesta Vaia del 29 ottobre 2018 e dalla successiva infestazione da Bostrico;
- individuazione di due o tre sentieri significativi, di potenziale interesse turistico, da mappare e mantenere percorribili ed in sicurezza, per i quali ricercare collaborazione con il CAI per l'eventuale inserimento nella rete escursionistica regionale e la posa della segnaletica;
- messa in sicurezza e manutenzione straordinaria del Sentiero dell'acqua;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree attrezzate comunali con sostituzione panchine e tavoli ove necessario:
  - Parco giochi {sfalcio periodico e sostituzione giochi obsoleti};
  - Area attrezzata Loc. Neguzze (sfalcio periodico e sostituzione tavoli e panchine);
  - S. Carlo {sistemazione accesso alla fonte e sostituzione tavoli e panchine};
  - Romasca e Area faggi presso Corti di Vezzale (sfalcio, pulizia straordinaria e sostituzione tavoli e panchine);
- manutenzione straordinaria e pulizia dell'alveo del torrente Mella di Irma e manutenzione ordinaria del reticolo idrico minore.

Si intende incentivare l'attività privata di sfalcio e manutenzione del bosco con il coinvolgimento dei proprietari in progetti di sviluppo agricolo, in coordinamento con gli enti sovraordinati.

Si prevede inoltre il rinnovo annuale della convenzione con l'associazione di Protezione Civile - Gruppo Volontari Antincendio Irma per le attività di prevenzione e spegnimento incendi boschivi, assistenza logistica, monitoraggio e superamento delle emergenze sul territorio comunale, in coordinamento con Comunità Montana e per le attività di volontariato e supporto alla gestione del territorio.

Al fine di rendere più proficua la collaborazione con l'associazione si intende procedere ad una programmazione annuale condivisa e a periodici incontri di verifica e programmazione di dettaglio degli interventi da effettuare.

## PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO, SMALTIMENTO RIFIUTI E VIABILITA'

### *PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO*

In relazione al PGT (Piano di Governo del Territorio) si valuteranno eventuali varianti in relazione all'emergere di nuove necessità urbanistiche, da verificare in itinere.

### *SMALTIMENTO RIFIUTI*

Attivato il servizio di raccolta differenziata secondo il progetto condiviso con tutti i Comuni dell'Alta Valle, si intende ora mantenere il servizio migliorandone l'efficienza.

Si intende promuovere uno studio di fattibilità per la realizzazione e la gestione di una piccola isola ecologica.

### *VIABILITA'*

L'impegno dell'Amministrazione sarà rivolto al miglioramento ed alla manutenzione delle strade esistenti, al monitoraggio ed alla risoluzione di eventuali criticità, allertando tempestivamente gli enti preposti in caso di interruzioni e disagi ed intervenendo per quanto di competenza. Nello specifico:

- per la AIALE - IRMA - MARMENTINO (SPBS 53) si prevede, in collaborazione con la Provincia di Brescia:
- tratto IRMA - S. CARLO: studio di fattibilità per la realizzazione di marciapiede illuminato per favorire il transito pedonale
- tratto AIALE — [RMA: allargamento di alcune curve strette e pericolose
- per IRMA - VEZZALE, al termine dei lavori di taglio del bosco, si valuteranno interventi per la risoluzione di eventuali criticità.

## RISPARMIO ENERGETICO, CONNETTIVITA', MANUTENZIONI E SICUREZZA

### *RISPARMIO ENERGETICO*

Dopo gli interventi di riqualificazione energetica dell'edificio comunale e di efficientamento dell'illuminazione pubblica con l'installazione di nuove lampade a LED già realizzati, si intende promuovere la partecipazione a specifici bandi di finanziamento, per procedere all'installazione di pannelli fotovoltaici sulla copertura della Sala Civica in asservimento al bar di proprietà comunale, per favorirne la redditività.

Contestualmente si intende verificare la funzionalità e la produttività dei pannelli ad oggi installati sugli edifici comunali ed effettuare, ove necessario, interventi per ottimizzarne la resa.

### *CONNETTIVITA'*

Si solleciterà la conclusione del progetto di connessione con fibra ottica dell'abitato di Irma affinché gli uffici comunali ed i privati cittadini possano usufruire di una connettività veloce.

In coordinamento con il Servizio informatico associato di Comunità Montana di Valle Trompia si intende aderire al progetto Free Wi-Fi BresciaGOV per l'attivazione di un access point wi-fi per l'accesso libero ad internet previa registrazione ed autenticazione.

### *MANUTENZIONI*

Si procederà al monitoraggio dello stato di efficienza di impianti, caldaie e locali che ospitano i servizi comunali, intervenendo ove necessario, con manutenzioni ordinarie e straordinarie per garantire la risoluzione di eventuali criticità, con particolare attenzione al risparmio energetico e alla sicurezza. In particolare, si provvederà alla manutenzione straordinaria della terrazza antistante al bar di proprietà comunale.

## *SICUREZZA*

In riferimento alla Legge 81/08 (Testo Unico sulla sicurezza) si prevede la verifica dello stato dell'arte intervenendo con eventuali adeguamenti ove necessario.

Al fine di garantire la piena attuazione del Piano comunale di protezione civile si prevede la comunicazione alla cittadinanza delle figure di riferimento ed il posizionamento dell'apposita cartellonistica nei punti strategici previsti.

Si prevede di attivare una collaborazione con un'associazione di volontariato (Croce Bianca, Croce Rossa o simili) per la verifica dello stato di funzionamento e la manutenzione periodica del defibrillatore DAE posizionato presso il piazzale del municipio e per la realizzazione di corsi per la formazione di addetti.

## SERVIZI AL CITTADINO

Si intendono mantenere i servizi ad oggi attivi sul territorio, migliorandone, ove necessario e possibile, la fruibilità da parte dei cittadini e l'efficienza.

## *TRASPORTO PUBBLICO*

L'Amministrazione si impegnerà per il mantenimento delle corse in essere, attivandosi a tal fine per la ricerca di finanziamenti.

Per il trasporto alunni, compatibilmente con i vincoli di bilancio, ci si impegna alla compartecipazione alle spese sostenute dalle famiglie.

## *DIRITTO ALLO STUDIO*

È nostro intendimento continuare nella politica di sostegno alle famiglie con bambini in età prescolare e scolare, oltre che mantenere in essere le borse di studio al merito per gli studenti residenti frequentanti la Scuola Superiore (secondaria di II grado) e i diplomati della Scuola Media (secondaria di I Grado).

## *SERVIZI ALLA PERSONA*

Si intende riservare attenzione ai servizi alla persona e in particolare all'assistenza domiciliare agli anziani in collaborazione con gli organismi preposti, potenziando altresì la collaborazione con l'assistente sociale assegnata da Civitas S.r.l. al nostro Comune.

Si continuerà a garantire ai medici di base la messa a disposizione gratuita di un locale adibito ad ambulatorio presso la sede comunale o altra struttura idonea.

Si prevede di organizzare momenti di svago e socialità con almeno un appuntamento all'anno dedicato agli anziani (es. pranzo sociale, tombolata...).

Si cercheranno partnership con associazioni extra-comunali per attivare, in via sperimentale, servizi per mantenere il più a lungo possibile l'autonomia della persona anziana, quali:

- trasporto sanitario
- consegna spesa e medicinali a domicilio
- consegna pasti
- programmi di screening preventivo

## *BIBLIOTECA*

La Biblioteca è al contempo ufficio del comune e servizio alla cittadinanza. LISTA PER IRMA considera la Biblioteca un servizio culturale rilevante: non solo punto di prestito e di accesso al patrimonio librario della Rete Bibliotecaria Bresciana ma anche strumento di formazione permanente e di supporto allo studio, luogo di incontro e scambio e centro informativo locale aperto a tutti i cittadini. Si intende quindi mantenere il servizio attivo secondo gli standard di funzionamento previsti dal Sistema Bibliotecario della Comunità Montana di Valle Trompia, ivi inclusa la messa a disposizione delle attrezzature necessarie al buon funzionamento dello stesso.

Si intende inoltre:

- procedere ad una analisi delle esigenze del servizio in riferimento alla sede ed agli spazi necessari;
- dotare la biblioteca di accesso internet wi-fi sicuro per gli utenti (per esigenze di studio e ricerca).

#### **SPORTELLLO POSTAMAT**

Concretizzato, attraverso Poste italiane, il posizionamento presso il centro abitato, dello sportello Banco Posta, si intende garantirne l'efficienza e la funzionalità, affidando agli uffici comunali l'onere della segnalazione all'ufficio postale competente (Bovegno) di eventuali disservizi, per il monitoraggio e la rapida risoluzione degli stessi.

#### **INIZIATIVE CULTURALI E SPORT**

Si opererà in collaborazione con associazioni di volontariato, privati cittadini, Ecomuseo di Valle Trompia, Sistema Turistico e Sistema dei Beni Culturali e Ambientali per l'organizzazione periodica di eventi culturali e per la promozione del territorio.

L'Amministrazione ricercherà attivamente, in accordo con i proprietari, finanziamenti a fondo perduto per il recupero di alcuni dei numerosi affreschi votivi presenti su molte abitazioni del territorio comunale.

Nell'ambito delle attività sportive:

- sarà incentivato l'utilizzo delle strutture esistenti, al fine di consentire alla popolazione, ed in particolare a ragazzi e giovani, momenti ludici e di aggregazione;
- sarà incentivata l'organizzazione di competizioni da parte di associazioni sportive extra-comunali e di giovani del territorio;
- si collaborerà con ANA Brescia per la tradizionale gara di marcia estiva.

Per garantire una ottimale fruibilità si prevede infine la manutenzione periodica del campo sportivo e delle relative strutture e attrezzature, oltre che dei parchi-gioco e della sala civica.

In riferimento agli eventi culturali si prevede la promozione di almeno due iniziative culturali all'anno di interesse turistico (anche, ove opportuno, con il coinvolgimento del servizio biblioteca) tra cui, a titolo puramente esemplificativo:

- mostre d'arte in collaborazione con pittori locali o estemporanee di pittura
- eventi teatrali
- mostre fotografiche
- festa della Genzianella d'oro
- iniziative in particolari periodi dell'anno o per ricorrenze (es. Natale, Castagnata autunnale, Gara di marcia degli Alpini, S. Croce, ...)
- attività per ragazzi ospitati presso la Casa de 'Alpino, in collaborazione con ANA Brescia e Gruppo Alpini Irma
- sostegno al Gruppo Alpini Irma per la celebrazione del centenario di fondazione (1925- 2025)
- corsi di attività pratiche (cucito, uso PC e nuove tecnologie, BLSD, ...)
- conferenze e incontri con autori.

La realizzazione delle iniziative descritte è subordinata al reperimento di finanziamenti da privati e alla collaborazione di associazioni e volontari.

## MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO ABITATO

Sara premura dell'Amministrazione impegnarsi per il mantenimento del decoro del centro storico, con adeguata pulizia ed interventi periodici di piccola manutenzione e cura del verde pubblico.

Si incentiverà la diffusione di una cultura condivisa di rispetto e cura della cosa pubblica.

Nello specifico si intende provvedere a:

- attivare un progetto per la revisione dei numeri civici;
- sistemare l'area antistante al cimitero, che volge in precarie condizioni, con contestuale posizionamento di una nuova griglia per le acque bianche;
- ripavimentare con sanpietrini dei vicoli Lazere e Fontanino;
- sostituire i cestini presso il municipio e la fontana rotonda con nuovi cestini dotati di copertura per evitare l'abbandono di rifiuti impropri;
- riprogettare il posizionamento delle panchine del centro storico e collocare una panchina presso il piazzale del municipio per rendere più confortevole l'attesa dell'autobus;
- reperire finanziamenti, in collaborazione con il Sistema Museale, per il restauro del lavatoio settecentesco (che presenta perdite nella vasca) e della fontana rotonda (che necessita di intervento sulle bocche dell'acqua e presenta sfogliamenti del marmo).

Si cercheranno finanziamenti per il completo recupero di Vicolo Tre Archi e, in accordo con la Soprintendenza dei Beni Culturali, si procederà alla stesura di uno studio di fattibilità.

## EQUILIBRIO DI BILANCIO

Obiettivo di LISTA PER IRMA è mantenere l'equilibrio dei conti pubblici anche al fine di salvaguardare l'autonomia amministrativa del Comune ed evitare eccessivi indebitamenti, pur continuando a garantire servizi ai cittadini.

Considerato che, a seguito della devastazione provocata da Tempesta Vaia e dalla successiva infestazione da Bostrico, gli introiti derivanti dalla gestione dei boschi comunali si sono notevolmente ridotti, si intende provvedere alle necessità di bilancio:

- procedendo al recupero e all'affittanza di edifici di proprietà comunale, operando anche in sinergia con i privati per il rilancio di Irma come stazione climatica per famiglie e anziani;
- accedendo a finanziamenti straordinari erogati da enti sovraordinati e ai fondi previsti per lo sviluppo delle aree interne, mediante progetti coordinati da Comunità montana di Valle Trompia.

## CONCLUSIONI

Come componenti della LISTA PER IRMA siamo ben consapevoli della difficoltà del percorso che il prossimo quinquennio riserva a noi e a tutta la comunità e siamo disponibili ad impegnarci al meglio delle nostre possibilità per la realizzazione del programma qui proposto, confidando nella collaborazione e nella fiducia di tutti i cittadini."

## BILANCIO DI PREVISIONE

All'atto dell'insediamento del Sindaco il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 risultava approvato con deliberazione di Consiglio Comunale, n. 23 del 21 dicembre 2023 e successivamente oggetto di alcune variazioni adottate in corso di esercizio secondo la diversa competenza degli organi di cui all'articolo 175 del D.Lgs. 267/2000.

### Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse.

Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale e l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

### Imposta municipale propria

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2023	2024
Abitazione principale	0,50	0,50
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00
Altri Immobili	0,86	0,86
Fabbricati rurali a strumentale	0,10	0,10

### Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

L'Amministrazione comunale, nel quinquennio del precedente mandato, ha sempre confermato la non applicazione dell'Addizionale Comunale IRPEF.

### Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2023	2024
Tipologia di prelievo	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00	100,00
Costo del servizio pro capite	251,21	265,15
Percentuale raccolta differenziata	n.d.	n.d.



# **PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

## Dati finanziari

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione finanziaria dell'ente, analizzando dapprima i risultati complessivi e gli equilibri e, a seguire, i risultati ottenuti dalla gestione di competenza.

I dati rappresentati sono riferiti al rendiconto 2023 (ultimo approvato) e al bilancio di previsione 2024/2026 aggiornato con le variazioni apportate.

### Sintesi dei dati finanziari dell'ente

Entrate	2023	2024	2025	2026
Titolo 1	105.798,32	126.500,00	118.500,00	118.500,00
Titolo 2	39.907,55	32.120,00	34.110,00	34.110,00
Titolo 3	127.081,96	110.920,00	131.886,00	131.886,00
Titolo 4	674.810,80	145.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 5	-	-	-	-
Titolo 6	-	-	-	-
FPV ENTRATA	104.835,26	3.500,00	-	-
Avanzo di ammin.	50.147,11	-		
<b>Totali</b>	<b>1.102.581,00</b>	<b>418.040,00</b>	<b>344.496,00</b>	<b>344.496,00</b>

Spese	2023	2024	2025	2026
Titolo 1	269.364,94	267.890,00	279.346,00	279.346,00
Titolo 2	823.384,02	145.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 3	-	-	-	-
Titolo 4	5.050,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00
FPV SPESA	3.500,00	-	-	-
disavanzo appl.		-		
<b>Totali</b>	<b>1.101.298,96</b>	<b>418.040,00</b>	<b>344.496,00</b>	<b>344.496,00</b>

Partite di giro	2023	2024	2025	2026
Titolo 9	68.264,54	128.000,00	128.000,00	128.000,00
Titolo 7	68.264,54	128.000,00	128.000,00	128.000,00

## Equilibrio parte corrente e capitale dell'ente

Equilibrio di parte corrente		2023	2024	2025	2026
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	-	3.500,00	-	-
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-	-	-
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	272.787,83	269.540,00	284.496,00	284.496,00
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-	-	-
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	269.364,94	267.890,00	279.346,00	279.346,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	3.500,00	-	-	-
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	83.790,52	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	-	-
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	5.050,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	-	-	-	-
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	-	-		
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	-	-	-
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	-	-	-
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-	-
<b>RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	(=)	- 88.917,63	-	-	-

Equilibrio di parte capitale		2023	2024	2025	2026
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	50.147,11	-		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	104.835,26	-	-	-
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	674.810,80	145.000,00	60.000,00	60.000,00
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-	-	-	-
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	-	-	-
Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-	-	-	-
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-	-
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-	-	-	-
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	-	-	-
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-	-	-	-
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	823.384,02	145.000,00	60.000,00	60.000,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (spesa)	(-)	-	-	-	-
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	-	-	-
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	83.790,52	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-	-
<b>RISULTATO DI COMPETENZA C/CAPITALE</b>	(=)	90.199,67	-	-	-

**Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo rendiconto 2023**

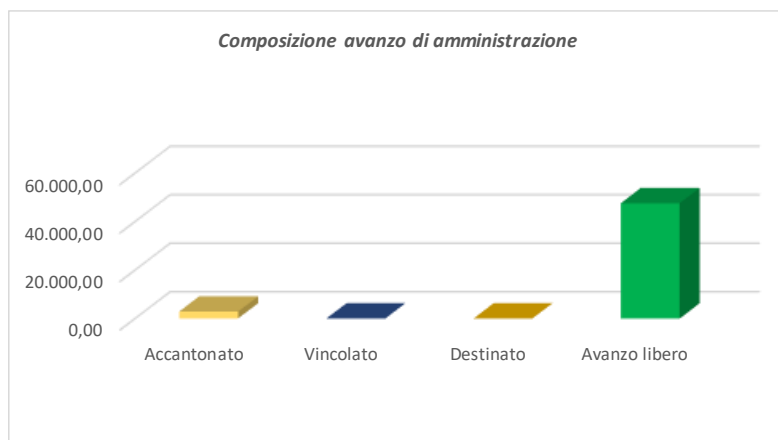
Entrate	2023
Riscossioni	532.287,18
Pagamenti	492.278,58
<b>Differenza</b>	<b>40.008,60</b>
Residui attivi	483.575,99
Residui passivi	673.784,92
<b>Differenza</b>	<b>- 190.208,93</b>
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	104.835,26
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	3.500,00
<b>Differenza</b>	<b>101.335,26</b>
Avanzo applicato alla gestione	50.147,11
Disavanzo applicato alla gestione	-
<b>Differenza</b>	<b>50.147,11</b>
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-)</b>	<b>1.282,04</b>

**Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato d'amministrazione 2023**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				363.755,29
Riscossioni	(+)	124.810,97	532.287,18	657.098,15
Pagamenti	(-)	237.059,46	492.278,58	729.338,04
Saldo di cassa al 31/12	(=)			291.515,40
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12	(-)			-
Fondo di cassa al 31/12	(=)			291.515,40
Residui attivi	(+)	530.124,87	483.575,99	1.013.700,86
- di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari e in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				-
- di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				-
Residui passivi	(-)	577.539,12	673.784,92	1.251.324,04
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti				3.500,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)			-
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	(-)			-
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A) (2)</b>				<b>50.392,22</b>

### Composizione avanzo di amministrazione 2023

Risultato di amministrazione	2023
Accantonato	2.843,56
Vincolato	0,00
Destinato	0,00
Avanzo libero	47.548,66
<b>Totale</b>	<b>50.392,22</b>



### Fondo di cassa all'inizio del mandato

<i>Fondo cassa alla data del 10 giugno (proclamazione)</i>	307.534,98
<i>di cui cassa vincolata</i>	200.000,00

### Anticipazioni di tesoreria

Importo massimo concedibile (5/12 primi 3 titoli rendiconto 2022)	188.936,65
<i>Importo utilizzato</i>	0,00

L'Ente non ha in corso anticipazioni di tesoreria.

### Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

L'analisi dell'anzianità dei residui attivi e passivi all'inizio del mandato (ultimo rendiconto approvato 2023) evidenzia i seguenti valori:

*Ultimo rendiconto – anno 2023*

Residui attivi	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale residui
<b>Titolo 1</b>				-	1.158,70	1.158,70
<b>Titolo 2</b>				106.072,00	7.826,72	113.898,72
<b>Titolo 3</b>				1.293,49	15.164,33	16.457,82
<b>Titolo 4</b>	77.768,63	118.397,16	70.944,51	149.325,40	459.426,24	875.861,94
<b>Titolo 5</b>				-	-	-
<b>Titolo 6</b>				-	-	-
<b>Titolo 7</b>				-	-	-
<b>Titolo 9</b>				6.323,68	-	6.323,68
<b>Totali</b>	<b>77.768,63</b>	<b>118.397,16</b>	<b>70.944,51</b>	<b>263.014,57</b>	<b>483.575,99</b>	<b>1.013.700,86</b>

Residui passivi	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale residui
<b>Titolo 1</b>		366,00	300,00	112.354,72	59.985,04	173.005,76
<b>Titolo 2</b>			30.960,24	429.713,62	611.311,81	1.071.985,67
<b>Titolo 3</b>				-	-	-
<b>Titolo 4</b>				-	-	-
<b>Titolo 5</b>				-	-	-
<b>Titolo 7</b>			1.320,00	2.524,54	2.488,07	6.332,61
<b>Totali</b>	<b>-</b>	<b>366,00</b>	<b>32.580,24</b>	<b>544.592,88</b>	<b>673.784,92</b>	<b>1.251.324,04</b>

## ***Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio***

Superato definitivamente nel 2016 il patto di stabilità interno a favore del saldo non negativo tra entrate e spese finali, con un'ulteriore semplificazione delle regole di finanza pubblica, dal 2019 gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

L'ultimo rendiconto approvato riporta:

- un saldo positivo del *“Risultato di competenza (W1)”*;
- un saldo positivo del *“Equilibrio di bilancio (W2)”*;
- un saldo positivo del *“Equilibrio complessivo (W3)”*

come evidenziato nella tabella che segue.

<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>		<b>-88.917,63</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>-88.917,63</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-12.095,30
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>-76.822,33</b>
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE</b>		<b>90.199,67</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>90.199,67</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	500,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>89.699,67</b>
<b>SALDO PARTITE FINANZIARIE</b>		<b>0,00</b>
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>		<b>1.282,04</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		0,00
Risorse vincolate nel bilancio		0,00
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>1.282,04</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-11.595,30
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>12.877,34</b>

### **Sanzioni relative al mancato rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Nel corso del mandato precedente, l'Ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

## Indebitamento

Il residuo debito al 31/12/2023 è il seguente:

Indebitamento	2023
Residuo debito finale	15.150,00
Popolazione residente	132
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	<b>114,77</b>

La spesa per oneri finanziari relativa all'indebitamento è la seguente:

Anno	rend.2023	Prev.2024	Prev.2025	Prev.2026
Oneri finanziari	680,76	800,00	800,00	800,00
Quota capitale	5.050,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>5.730,76</b>	<b>5.950,00</b>	<b>5.950,00</b>	<b>5.950,00</b>

### Rispetto del limite di indebitamento

Nella tabella seguente è riportato il rispetto del limite di indebitamento:

ENTRATE DA RENDICONTO anno 2021	Importi in euro	%
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	147.844,02	
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	4.976,86	
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	135.032,20	
<b>(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO anno 2021</b>	<b>287.853,08</b>	
<b>(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)</b>	<b>28.785,31</b>	
<b>ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO Anno 2023</b>		
<b>(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2023(1)</b>	<b>680,76</b>	
<b>(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui</b>	<b>-</b>	
<b>(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento</b>	<b>-</b>	
<b>(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)</b>	<b>28.104,55</b>	
<b>(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)</b>	<b>680,76</b>	
<b>Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto anno 2021 (G/A)*100</b>		<b>0,24%</b>



L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

<b>Indebitamento</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,24%	0,18%	0,29%	0,29%

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## Contabilità Economico Patrimoniale

### Conto economico in sintesi

L'Ente si avvale della facoltà di redigere la contabilità economico patrimoniale in forma semplificata – opzione ex articolo 232 comma 2 del D.LGS. 267/2000 e opzione ex articolo 233 bis comma 3 del D.LGS. 267/2000 – Deliberazione di Giunta n. 13 del 08.04.2024.

### Stato patrimoniale in sintesi

Le risultanze dello stato patrimoniale al 31.12.2023 sono così riassumibili:

STATO PATRIMONIALE	2023	2022	differenza
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	4.147.190,00	3.866.109,63	281.080,37
C) ATTIVO CIRCOLANTE	1.305.216,26	1.045.480,49	259.735,77
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>5.452.406,26</b>	<b>4.911.590,12</b>	<b>540.816,14</b>
A) PATRIMONIO NETTO	2.212.018,62	2.312.991,74	-100.973,12
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0,00	1.184,86	-1.184,86
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	0,00
D) DEBITI	1.263.944,04	864.273,16	399.670,88
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2.254.435,82	1.733.140,36	521.295,46
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>5.730.398,48</b>	<b>4.911.590,12</b>	<b>818.808,36</b>
TOTALE CONTI D'ORDINE	3.500,00	104.835,26	-101.335,26

### Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dopo la chiusura dell'esercizio ed alla data di insediamento non sono stati segnalati, riconosciuti e finanziati debiti fuori bilancio.

## Spesa per il personale

### Rispetto soglia spesa per il personale D.M. 17/03/2020

La nuova disciplina introdotta dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, resa attuativa dal D.M. del 17 marzo 2020 con decorrenza dal 20 aprile 2020, prevede che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i "Piani triennali dei fabbisogni di personale" e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'Organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore-soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del "Fondo crediti dubbia esigibilità" stanziato in bilancio di previsione; pertanto, per la spesa relativa al personale, sono adottati determinati valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la stessa spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati; è stato introdotto un nuovo modello di gestione delle assunzioni, non ponendo più il limite di spesa economico sostenuto nel triennio 2011/2013, quindi a carattere rigido, come era disposto dall'art. 1, commi 557 e 562, della Legge n. 296/2006, ma facendo riferimento ad una diversa modalità di governo della spesa corrente per il personale, ovvero la capacità assunzionale degli Enti dovrà essere definita sulla base di un valore soglia, definito come percentuale, differenziato per fascia demografica, sulla base di un parametro finanziario di flusso, a carattere variabile, quale la media delle entrate correnti relative agli ultimi 3 rendiconti approvati dall'Ente, calcolato al netto del "Fondo crediti di dubbia esigibilità".

Il criterio, quindi, è quello della sostenibilità finanziaria della spesa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

#### Dati ultimi tre Consuntivi approvati

Anno	2021	2022	2023
Entrate titolo 1	147.844,02	116.588,46	105.798,32
Entrate titolo 2	4.976,86	162.628,01	39.907,55
Entrate titolo 3	135.032,20	174.231,50	127.081,96
<b>Totale accertato ENTRATE CORRENTI</b>	<b>287.853,08</b>	<b>453.447,97</b>	<b>272.787,83</b>

Media annua entrate correnti	338.029,63
Importo del F.C.D.E. assestato anno 2023 (importo da detrarre)	12.000,00
<b>Media da riportare nel denominatore del rapporto (B)</b>	<b>326.029,63</b>

DATI da Bilancio Triennale	2023	2024	2025	2026
U 1.01.00.00.000 - Spesa di personale al lordo di oneri al netto di Irap	39.534,07	47.790,00	41.540,00	41.540,00
U 1.03.02.12.000 - Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00	0,00	0,00	0,00
a detrarre FPV anno precedente	0,00	-3.500,00	0,00	0,00
FPV su anno successivo	3.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale (A)</b>	<b>43.034,07</b>	<b>44.290,00</b>	<b>41.540,00</b>	<b>41.540,00</b>

<b>Rapporto come calcolato da tabella 1 del D.M. 17.03.2020 (A/B)</b>	<b>13,20%</b>	<b>13,58%</b>	<b>12,74%</b>	<b>12,74%</b>
SOGLIA MINIMA PER LA FASCIA DEMOGRAFICA	29,50%	29,50%	29,50%	29,50%
SOGLIA MASSIMA PER LA FASCIA DEMOGRAFICA	33,50%	33,50%	33,50%	33,50%
<b>COLLOCAZIONE ENTE</b>	<b>PRIMA FASCIA</b>	<b>PRIMA FASCIA</b>	<b>PRIMA FASCIA</b>	<b>PRIMA FASCIA</b>

### Spesa del personale pro-capite

Alla fine del precedente mandato la spesa del personale pro-capite è così evidenziata:

Spesa pro capite	2023
Spesa di personale	39.534,07
Abitanti	132
<b>Spesa di personale / abitanti</b>	<b>299,50</b>

*\* Spesa di personale considerata: macro aggregato 101*

**PARTE IV –  
ORGANISMI  
CONTROLLATI E  
SOCIETA’  
PARTECIPATE**

## Organismi controllati e Società partecipate

L'attuale quadro delle società Partecipate, con indicazione delle relative quote di partecipazione, risulta il seguente:

Anno 2023				
Denominazione	Tipo di partecipazione	Quota di partecipazione	Patrimonio netto	Risultato d'esercizio
SE.VA.T SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L.	Società partecipate	0,3623%	67.976,00	40.651,00
AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA SPA	Società partecipate	0,0109%	25.045.145,00	-772.875,00
CIVITAS SRL	Società partecipate	0,3333%	406.221,00	21.184,00

Sulla base dei dati esposti nella presente relazione di inizio mandato del Comune di Irma:

- ❖ la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri;
- ❖ non sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti.

IL SINDACO  
MAURO BERTELLI  
(firmato digitalmente)